

FORMATO de Archivo - Alta Masiva de Cuentas

El archivo de alta masiva de cuentas está compuesto por:

- Cabecera.
- Personas.
- Control de Personas.
- Domicilios.
- Control de Domicilios.
- **Cabecera del Archivo:**

| Desde | Hasta | Longitud | Tipo de Dato | Descripción |
|-------|-------|----------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 1 | 1 | numérico | 1 (Cabecera) |
| 2 | 4 | 3 | numérico | Sucursal |
| 5 | 7 | 3 | numérico | País del Empleador |
| 8 | 9 | 2 | numérico | Tipo Documento del Empleador |
| 10 | 34 | 25 | numérico | Numero Documento del Empleador |
| 35 | 43 | 9 | numérico | Cuenta Bantotal |
| 44 | 45 | 2 | numérico | Día de envío |
| 46 | 47 | 2 | numérico | Mes de envío |
| 48 | 51 | 4 | numérico | Año de envío |
| 52 | 52 | 1 | numérico | Tipo Archivo |

- **Personas:**

| Desde | Hasta | Longitud | Tipo de Dato | Descripción |
|-------|-------|----------|--------------|---|
| 1 | 1 | 1 | numérico | 2 (Personas) |
| 2 | 4 | 3 | numérico | País del Empleado |
| 5 | 6 | 2 | numérico | Tipo Documento del Empleado |
| 7 | 31 | 25 | numérico | Numero Documento del Empleado |
| 32 | 32 | 1 | Carácter | Tipo Persona (F-física, J-jurídica) |
| 33 | 62 | 30 | Carácter | Apellido Empleado |
| 63 | 92 | 30 | Carácter | Nombre Empleado |
| 93 | 93 | 1 | Carácter | Empleado del Banco? (S/N) |
| 94 | 94 | 1 | numérico | Categoría |
| 95 | 95 | 1 | Carácter | Tipo Alta (N-normal, G-migración, M-masiva) |
| 96 | 100 | 5 | numérico | Canal Distribución |
| 101 | 101 | 1 | Carácter | Sexo (M/F) |
| 102 | 109 | 8 | numérico | Fecha Nacimiento ddmmaaaa |
| 110 | 110 | 1 | numérico | Estado Civil (1- Casado, 2- Divorciado, 3- Otro, 4- Separado, 5- Soltero, 6- Viudo) |
| 111 | 113 | 3 | numérico | País Nacimiento |
| 114 | 133 | 20 | Carácter | Lugar Nacimiento |
| 134 | 134 | 1 | Carácter | Ciudadano Legal (S/N) |
| 135 | 139 | 5 | numérico | Ocupación |
| 140 | 140 | 1 | Carácter | Condición Haber (J-jubilado, P-pensionado) |
| 141 | 143 | 3 | Numérico | Sucursal |

- Control de Personas:

| Desde | Hasta | Longitud | Tipo de Dato | Descripción |
|-------|-------|----------|--------------|----------------------|
| 1 | 1 | 1 | numérico | 3 (Control personas) |
| 2 | 6 | 5 | numérico | Cantidad Personas |

- Domicilios:

| Desde | Hasta | Longitud | Tipo de Dato | Descripción |
|-------|-------|----------|--------------|--|
| 1 | 1 | 1 | numérico | 4 (Domicilios) |
| 2 | 4 | 3 | numérico | País Empleado |
| 5 | 6 | 2 | numérico | Tipo Documento Empleado |
| 7 | 31 | 25 | numérico | Número Documento Empleado |
| | | | | Código Domicilio (1- Legal, 2- Correspondencia, 3- Particular, 4- Laboral) |
| 32 | 33 | 2 | numérico | |
| 34 | 68 | 35 | Carácter | Calle |
| 69 | 73 | 5 | numérico | Numero |
| 74 | 88 | 15 | numérico | Piso |
| 89 | 94 | 6 | Carácter | Departamento |
| 95 | 102 | 8 | alfanumérico | Código Postal |
| 103 | 107 | 5 | numérico | Casilla Correo |
| 108 | 110 | 3 | numérico | País del Domicilio |
| 111 | 115 | 5 | numérico | Provincia del Domicilio |
| 116 | 120 | 5 | numérico | Localidad Empleado |

- Control de Direcciones:

| Desde | Hasta | Longitud | Tipo de Dato | Descripción |
|-------|-------|----------|--------------|------------------------|
| 1 | 1 | 1 | numérico | 5 (Control domicilios) |
| 2 | 6 | 5 | numérico | Cantidad Direcciones |